



1. Environnement de travail

Au sein de la SNCB, la direction Transport Operations collabore à l'organisation du trafic ferroviaire et le suivi en temps réel en insistant sur la ponctualité, la sécurité d'exploitation et l'efficacité.

Afin de supporter en direct le Directeur de Transport Operations, nous recherchons un « Program & Process Manager ».

2. Fonction et responsabilités

Optimiser les processus:

- Définir une vision processus et un Process Map pour la direction en étroite collaboration avec les business concernés (dans et hors de la direction).
- Assurer un alignement entre la finalité des processus et la stratégie de la direction.
- Analyser les processus de production afin de détecter les anomalies, les points faibles, les pertes de qualité et de rendement et l'impact sur les postes de travail.
- Développer des méthodes afin d'optimiser les processus business selon une approche structurée ensemble avec les business process analyst.

Mesurer la performance :

- Mettre en place et suivre un KPI dashboard afin de mesurer et de monitorer la performance des différentes activités de la direction (à l'exception de la ponctualité gérée par le Punctuality Manager).

Coordonner les projets et les programmes de transformation et leur impact sur la digitalisation :

- Rédiger les business requirements pour des processus /applications complexes/techniques.
- Organiser la prospection du marché et l'évaluation d'offres afin de mettre en œuvre des packages ou des programmes adaptés.
- Diriger les chefs de projets (aussi bien business qu'IT) et les orienter afin de respecter le timing et budget définis.
- Identifier les opportunités d'automatisation, les discuter avec le business et les traduire en propositions d'optimisation digitales dans le cadre de la roadmap corporate
- Fixer les priorités, assurer le suivi, l'implémentation des projets et le reporting à la direction et être l'interface du PMO Corporate
- Veiller à l'établissement des plans de change Management pour soutenir les projets de Transformation.

Afin de réaliser ces objectifs, vous construisez et maintenez un réseau de relations (stakeholders internes/ externes, business concernés, IT...) pour garantir une collaboration efficace et un service de qualité.

JN 62 H-HR/2019

3. Profil

Vous disposez :

- d'un diplôme d'Ingénieur civil ou de gestion ou autre diplôme universitaire à orientation mathématique/quantitative.
- d'une expérience prouvée dans la gestion de programmes/projets IT dans des environnements techniques/industriels, de préférence dans les domaines suivants : supply chain, works management, maintenance, (investment) project management, gestion des opérations en temps réel,...
- d'une connaissance et mise en pratique des méthodologies de gestion de projets/programmes (certification Prince2 est un plus).
- d'une l'expérience en process & quality management et change management.
- des capacités analytiques et synthétiques développées.

Vous pouvez :

- fixer et suivre des indicateurs de performance.
- vous exprimer en 3 langues (FR/NL/ENG).
- communiquer clairement et de manière transparente tant par écrit qu'oralement.
- faire preuve de force de persuasion et prenez des décisions de manière efficace.
- motiver vos interlocuteurs et les stimuler à développer un esprit de collaboration transversale et orienté résultats.

4. Nous vous offrons

- De l'autonomie, un travail au niveau stratégique et des contacts transversaux avec notre management supérieur ;
- Une rémunération attractive en correspondance avec votre profil de compétence et expérience ;
- Une assurance hospitalisation et une assurance Groupe ;
- Un libre parcours pour le réseau ferroviaire ;
- Une accessibilité optimale : votre siège de travail est basé à Bruxelles.



5. Quelles étapes devez-vous suivre ?

La SNCB se réserve le droit – après screening du CV et de la lettre de motivation – de limiter à 3 le nombre de candidats admis à la phase suivante de la procédure de sélection.

1. Si le nombre de candidats est élevé, il se peut que vous soyez invité à un entretien de prise de contact préalable ;
2. Si vous avez été sélectionné pour la phase suivante, vous serez éventuellement invité à un assessment center ;
3. Sur la base des résultats, il s'ensuivra un entretien de vision au cours des semaines qui suivront.

Cette procédure peut éventuellement être interrompue ou adaptée pour des raisons fondées.

Cette fonction vous intéresse ?

Introduisez votre candidature via le site www.sncb.be/jobs

Les inscriptions seront clôturées dès que nous aurons reçu un nombre suffisant de candidatures.

6. Des questions?

Sur la procédure de sélection : Dirk Bieseman : 02/528.25.20
dirk.bieseman@b-rail.be

Sur la procédure de sélection : Joël Auquier : 02/525.37.42
joel.auquier@hr-rail.be

Sur le contenu de la fonction: David Carliez : 02/528.36.63
david.carliez@b-rail.be

Description de la procédure de sélection pour les fonctionnaires supérieurs

La procédure appliquée par H-HR vous garantit la **confidentialité** dans la gestion de votre candidature pour un poste de cadre supérieur. Vous avez le choix d'en informer ou non votre chef immédiat.

Présélection des CV

La procédure commence après que vous avez postulé pour un emploi sur www.lescheminsdeferengagent.be.

Procédure de sélection

Votre CV est ensuite examiné par le collège de sélection qui est composé de cadres supérieurs de l'entreprise, y compris ceux de la direction HR. Si votre candidature est retenue et que le collège de sélection le souhaite :

- vous pouvez être convoqué par le bureau de sélection pour une **interview (compétences comportementales)**. Le bureau de sélection vous invite personnellement ;
- vous pouvez être amené à participer à un **assessment**. Cet assessment – test de sélection – est utilisé afin d'évaluer vos **compétences comportementales et motivation** dans le cadre de la fonction pour laquelle vous postulez. Il se déroule durant une journée entière. Le bureau de sélection vous invite personnellement ;
- vous pouvez être invité par le collège de sélection à participer à un **entretien** afin de cerner la **motivation** ;
- vous pouvez être invité par le collège de sélection à participer à **une interview (compétences techniques)** avec des experts et/ou techniciens.

Le collège de sélection définit les différentes étapes de la procédure. Chaque étape :

- peut être entreprise indépendamment l'une de l'autre ;
- est jugée par le collège de sélection.

Décision et feedbacks

Si au terme de la procédure, le collège de sélection retient votre candidature, leur proposition de désignation est soumise au comité de direction d'Infrabel ou de la SNCB pour les postes dans ces entreprises. Ensuite, la désignation est soumise au directeur général HR Rail pour confirmation. Les désignations pour les postes de HR Rail sont directement soumises au directeur général HR Rail.

Au terme de la procédure, tout candidat reçoit un courrier mentionnant la décision. Les candidats ont la possibilité, à la fin de la procédure, de demander au bureau de sélection un **feedback** de leur interview (par téléphone) et/ou de leur assessment (en face-à-face). A l'issue du feedback, le candidat recevra le rapport d'assessment et/ou d'interview. Le candidat a la possibilité de contacter le représentant du collège de sélection pour plus d'informations concernant sa candidature.

Cette procédure dans son ensemble peut prendre entre 3 semaines et 3 mois selon la procédure adoptée (nombre d'étapes) et le nombre de candidats.