



Recruitment Officer

1. Environnement de travail

HR Rail est l'employeur juridique du personnel des Chemins de Fer belges, dont la plupart travaillent pour la SNCB et Infrabel. En tant que prestataire de services complet, nous nous efforçons d'accompagner au maximum les entreprises ferroviaires et les employés dans de nombreux processus RH : sélection et recrutement, mobilité professionnelle et interne, formation transversale, santé et bien-être au travail, conseil juridique, concertation sociale et services sociaux.

La division Recruitment & Sourcing comprend toutes les activités liées à la sélection et au recrutement. Nous recherchons actuellement un «Recrutement Officer» afin d'appuyer les processus opérationnels de sélection et de recrutement.

Votre lieu de travail est situé à proximité de la gare de Bruxelles-Midi.

2. Fonction et responsabilités

Vous souhaitez devenir un maillon administratif important du fonctionnement journalier de notre entreprise ? Vous recherchez un environnement de travail dynamique au sein d'un service en charge de la sélection et de recrutement ? Vous souhaitez travailler au sein d'une équipe enthousiaste et faire partie d'une entreprise prête à relever tous les défis ? Alors, ce job est fait pour vous !

HR Rail est une société prestataire de services HR chargée de recruter du personnel pour la SNCB, Infrabel et elle-même. HR Rail est responsable du recrutement et de la sélection de l'ensemble du personnel statutaire et non statutaire des Chemins de fer belges. En tant que collaborateur, vous exercez des responsabilités diverses au sein de la direction Human Resources :

- Vous êtes responsable du suivi des procédures de sélection et des contacts avec les candidats
- Vous travaillez en collaboration avec vos collègues en vue d'optimiser le processus de sélection
- Vous possédez une bonne compréhension des outils NS Office (Word, Excel, Outlook,...) et savez gérer les informations issues d'une base de données
- Vous participez à des Job Days dans toute la Wallonie et à Bruxelles
- Dans le cadre de votre fonction, vous entretenez des contacts avec les différentes directions de notre entreprise

- Vous êtes flexible et disponible pour travailler certains weekends
- Vous accueillez les candidats et les différents membres des jurys lors des entretiens de sélection

JN 65 H-Hr/2019

3. Profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier, de préférence à orientation RH.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, vous devez être en possession d'une attestation d'équivalence délivrée par la Communauté française pour pouvoir participer à la sélection.

- Vous possédez une excellente connaissance du français (tant orale qu'écrite) et une très bonne connaissance du néerlandais. Vous êtes capable d'accueillir les candidats et de nouer des contacts téléphoniques en néerlandais
- Vous êtes à l'aise avec les applications MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Vous avez une affinité pour les matières HR et l'administration du personnel
- Vous êtes précis, rigoureux et avez le sens de l'organisation
- Vous avez l'esprit d'équipe, tout en étant capable de travailler de façon autonome
- Vous êtes dynamique, motivé et savez faire preuve d'initiative
- Vous être orienté clients et vous établissez facilement des relations avec les autres
- Vous faites preuve de flexibilité au niveau de vos heures de travail et êtes prêt à travailler certains samedis
- Vous êtes disposé à participer à des salons d'emplois et/ou animer des présentations ne vous fait pas peur !

4. Nous vous offrons:

- Un emploi contractuel de 6 mois
 - Un emploi riche en défis au sein d'un service responsable de la sélection et du recrutement chez l'un des employeurs les plus importants en Belgique
 - Un environnement professionnel dynamique avec des possibilités de formation spécifiques
 - Des possibilités de formation et de développement
 - Un salaire attrayant (rémunération + prime de productivité)
- Un collaborateur administratif célibataire (h/f) commence avec un salaire net mensuel d'environ 1731,45 euros net



Recruitment Officer

par mois et de nombreux avantages extra-légaux (assurance hospitalisation, chèque-repas,...).

5. Quelles étapes devez-vous suivre?

1. Postulez via notre site web : www.lescheminsdeferengagent.be
2. Si après le screening de votre CV, vous correspondez au profil recherché, vous serez amené à passer des tests d'aptitude éliminatoires. La direction se réserve cependant le droit de limiter le nombre de candidats aux profils correspondant le mieux à la description de fonction
3. En cas de réussite, vous aurez un cas pratique à réaliser suivi d'un entretien destiné à évaluer votre motivation, vos connaissances, compétences. Il vous sera également demandé de remplir un questionnaire de personnalité (non-éliminatoire) en ligne.
4. Si vous êtes retenu pour le poste ; vous remettez une série de documents : diplôme, extrait de casier judiciaire,...
5. Prêt(e) pour votre première journée de travail!

Les inscriptions seront clôturées dès que nous aurons reçu un nombre suffisant de candidatures.

6. Questions?

Sur la procédure de sélection

Anne Gervasi – anne.gervasi@hr-rail.be
Tél : 02 525 30 41

Sur le contenu du job:

Phuong Nguyen – phuong.nguyen@hr-rail.be
Tél : 02 525 35 40

Important :

- ✓ Cette épreuve est organisée, conformément aux dispositions des avis 251 H-HR du 17 décembre 2015, aux dispositions particulières du fascicule 501 – Titre I – Partie I – Chapitre VII – Interdiction de participation aux épreuves, ainsi qu’aux dispositions particulières du profil ci-joint.
- ✓ Si vous êtes intéressé(e) par cette épreuve, nous vous invitons à poser votre candidature au plus vite. Les inscriptions doivent impérativement être réalisées via le site www.lescheminsdeferengagent.be.
- ✓ Votre adresse mail **privée** doit être utilisée lors de la création du compte personnel.
- ✓ Un curriculum vitae est également requis.
- ✓ Les candidats ne peuvent pas quitter sur base volontaire le siège de travail pour lequel ils ont été recrutés ou désignés pendant 5 ans, sauf en cas de promotion de grade entraînant un changement de rang. La période de 5 ans peut être réduite avec l'accord de la direction dans laquelle le candidat est utilisé.
- ✓ Une interdiction de participation aux épreuves est prononcée à l’égard des candidats qui font l’objet d’une obligation de rester durant un délai déterminé dans une zone géographique précise (district, siège de travail, région, ...), une spécialité ou un cadre établi selon des dispositions particulières reprises au fascicule 501. Cette interdiction est toutefois levée un an avant la fin de ce délai ou lorsque l’épreuve donne accès à un grade de rang supérieur.
- ✓ *Le candidat qui échoue deux fois à la première partie et/ou qui obtient moins de 08/20 à la partie orale, ne sera plus autorisé à participer à une épreuve pour ce grade pendant un an.*