



1. Environnement de travail

La SNCB joue un rôle incontournable en Belgique sur le plan de la mobilité durable et place donc ses clients au centre des préoccupations. La mission de la SNCB consiste à amener ses voyageurs à destination de manière sûre, ponctuelle et confortable. En outre, elle assure également l'entretien et le renouvellement de ses trains et met tout en œuvre pour offrir un accueil convivial dans des gares fonctionnelles.

Le défi de la SNCB consiste à devenir, à court terme, une entreprise moderne et performante qui « donne du plaisir » à ses clients et ses collaborateurs dans une culture d'entreprise qui est fondée sur le professionnalisme, le respect, l'entrepreneuriat et la collaboration. Notre succès dépendra en grande partie de nos collaborateurs : les bonnes personnes aux bons endroits, des collaborateurs motivés qui écriront avec nous la success story de la SNCB.

Au sein de la SNCB, la direction Stations intervient en tant que propriétaire et gestionnaire de 550 gares avec les parkings et environs de gares attenants. Il s'agit d'environ 6.065 ha de terrains et 1600 bâtiments avec une surface brute de 1,7 mio m².

La direction Stations compte environ 1450 collaborateurs et s'organise suivant 3 Districts (Centre, Nord, Sud), avec une coordination centrale à Bruxelles. 110 mios d'euros sont investis chaque année dans les gares et environs de gares.

Pour y parvenir, la direction Stations de la SNCB recherche un Account Manager Real Estate pour la province de Luxembourg. Votre siège de travail est situé à Bruxelles, à proximité de la gare de Bruxelles-Midi.

2. Fonction et responsabilités

En tant qu'Account Manager Real Estate, vous contribuez à la valorisation de biens immobiliers qui n'ont plus d'utilité pour le service public de la SNCB.

Les principales responsabilités de cette fonction sont les suivantes :

- Vous apportez un soutien à "Strategy & Prospection" dans l'établissement d'un nouveau dossier de valorisation.
- Vous créez des demandes d'offres et suivez les consultations de marché.
- Vous informez les acheteurs potentiels, fournissez les informations requises et organisez au besoin une visite des lieux.
- Vous participez à l'ouverture des offres et faites une proposition pour organiser un appel d'offres supplémentaire, pour attribuer le marché ou pour mettre un terme à la procédure de vente.

- En concertation avec le Contract Management, vous établissez le contrat de vente et le faites signer par les deux parties.
- Vous êtes le premier interlocuteur pour l'acheteur potentiel.
- Vous collaborez étroitement avec d'autres services (Data repository, Energy & Environment, etc.).
- Vous travaillez de manière autonome aux dossiers de valorisation qui vous ont été confiés.

Jobnews 230 H-HR 2019.

3. Profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier en Gestion immobilière et disposez d'une expérience pertinente d'au moins 3 ans.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, vous devez être en possession d'une attestation d'équivalence délivrée par la Communauté française.

- Vous avez une attitude très commerciale.
- Vous disposez d'une connaissance orale et écrite de la deuxième langue nationale.
- Vous êtes capable de lire des plans (cadastre, vues aériennes, orientation).
- Vous analysez les problèmes de manière approfondie et précise avant de proposer des solutions appropriées.
- Vous faites preuve de précision et d'exactitude dans votre domaine de responsabilité, tout en respectant les procédures établies.
- Vous disposez d'une excellente faculté d'écoute et de bonnes dispositions à la communication. Vous êtes capable de communiquer clairement des messages en fonction de votre public, tant oralement que par écrit.
- Vous adaptez vos actions de manière ciblée en cas de changement de tâches, de contacts et d'objectifs.
- Vous êtes orienté résultats et avez l'esprit d'initiative. Vous êtes capable de gérer et d'assurer le suivi d'un nombre important de projets en même temps.
- Vous êtes orienté client, intègre et agissez toujours dans l'intérêt de l'entreprise.
- Vous êtes capable de travailler aussi bien de façon autonome qu'en équipe, et vous prenez en considération les souhaits, idées et opinions d'autrui.
- Vous disposez d'une bonne connaissance de Word et Outlook et d'une connaissance de base d'Excel et Access.
- Une expérience professionnelle dans une étude notariale ou une agence immobilière constitue un atout.



4. Nous vous offrons

À la SNCB, vous contribuez chaque jour à une économie durable : moins d'embouteillages, moins de pollution atmosphérique, une mobilité abordable pour tous. L'un des objectifs prioritaires de la SNCB est d'être **une entreprise financièrement saine avec des ambitions de croissance**, et votre fonction est décisive à cet égard. Nous vous offrons un environnement de travail favorable à la prise d'initiatives, des formations, un travail flexible, un équilibre entre vie professionnelle et vie privée ainsi qu'un engagement social, avec un salaire attrayant et des avantages extralégaux.

5. Quelles étapes devez-vous suivre ?

1. Inscrivez-vous via notre site :
nmb's.be/jobs
2. Si votre CV et votre lettre de motivation correspondent au profil, nous vous inviterons à passer les tests d'aptitude non éliminatoires et à compléter un questionnaire de personnalité. La direction se réserve le droit de limiter les candidatures aux candidats dont le profil correspond le mieux au profil demandé.
3. Il s'ensuit un entretien destiné à évaluer vos connaissances, motivation, expérience, aptitudes et compétences.
4. Si vous êtes sélectionné, il ne vous restera alors plus qu'à nous fournir les documents administratifs requis (extrait de casier judiciaire, copie de l'acte de naissance, etc.).

Les inscriptions seront clôturées dès que nous aurons reçu un nombre suffisant de candidatures.

6. Des questions ?

Sur le contenu de la fonction :

Sarina Wolfs

T. 02/525 41 13

e-mail : sarina.wolfs@b-rail.be

Pamela De Waele

T. 02/ 525 27 79

e-mail : pamela.dewaele@b-rail.be

Sur la procédure de sélection :

Pauline Roels

T. 02/525 49 25

M. pauline.roels@hr-rail.be

Important :

- ✓ Cette épreuve est organisée, conformément aux dispositions des avis 251 H-HR du 17 décembre 2015, aux dispositions particulières du fascicule 501 – Titre I – Partie I – Chapitre VII – Interdiction de participation aux épreuves, ainsi qu’aux dispositions particulières du profil ci-joint.
- ✓ Si vous êtes intéressé(e) par cette épreuve, nous vous invitons à poser votre candidature au plus vite. Les inscriptions doivent impérativement être réalisées via le site www.lescheminsdeferengagent.be.
- ✓ Votre adresse mail **privée** doit être utilisée lors de la création du compte personnel.
- ✓ Un curriculum vitae est également requis.
- ✓ *Le candidat qui échoue deux fois à la première partie et/ou qui obtient moins de 08/20 à la partie orale, ne sera plus autorisé à participer à une épreuve pour ce grade pendant un an.*