



HR Administration Officer

1. Environnement de travail

HR Rail est l'employeur juridique du personnel des Chemins de Fer belges, dont la plupart travaillent pour la SNCB et Infrabel. En tant que prestataire de services complet, nous nous efforçons d'accompagner au maximum les entreprises ferroviaires et les employés dans de nombreux processus RH : sélection et recrutement, mobilité professionnelle et interne, formation transversale, santé et bien-être au travail, conseil juridique, concertation sociale et services sociaux.

La division Recruitment & Sourcing comprend toutes les activités liées à la sélection et au recrutement. Nous recherchons actuellement un «HR administration officer» afin d'appuyer les processus opérationnels de sélection et de recrutement.

Votre lieu de travail est situé à proximité de la gare de Bruxelles-Midi.

2. Fonction et responsabilités

Vous souhaitez devenir un maillon administratif important du fonctionnement journalier de notre entreprise ? Vous recherchez un environnement de travail dynamique au sein d'un service en charge de la sélection et de recrutement ? Vous souhaitez travailler au sein d'une équipe enthousiaste et faire partie d'une entreprise prête à relever tous les défis ? Alors, ce job est fait pour vous !

HR Rail est une société prestataire de services HR chargée de recruter du personnel pour la SNCB, Infrabel et elle-même. HR Rail est responsable du recrutement et de la sélection de l'ensemble du personnel statutaire et non statutaire des Chemins de fer belges. En tant que collaborateur, vous exercez des responsabilités diverses au sein de la direction Human Resources :

- Vous êtes responsable du suivi des procédures de sélection et des contacts avec les candidats
- Vous travaillez en collaboration avec vos collègues en vue d'optimiser le processus de sélection
- Vous possédez une bonne compréhension des outils NS Office (Word, Excel, Outlook,...) et savez gérer les informations issues d'une base de données
- Vous participez à des Job Days dans toute la Wallonie et à Bruxelles
- Dans le cadre de votre fonction, vous entretenez des contacts avec les différentes directions de notre entreprise

- Vous êtes flexible et disponible pour travailler certains weekends
- Vous accueillez les candidats et les différents membres des jurys lors des entretiens de sélection

3. Profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier, de préférence à orientation RH.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, vous devez être en possession d'une attestation d'équivalence délivrée par la Communauté française pour pouvoir participer à la sélection.

- Vous possédez une excellente connaissance du français (tant orale qu'écrite) et une très bonne connaissance du néerlandais. Vous êtes capable d'accueillir les candidats et de nouer des contacts téléphoniques en néerlandais
- Vous êtes à l'aise avec les applications MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Vous avez une affinité pour les matières HR et l'administration du personnel
- Vous êtes précis, rigoureux et avez le sens de l'organisation
- Vous avez l'esprit d'équipe, tout en étant capable de travailler de façon autonome
- Vous êtes dynamique, motivé et savez faire preuve d'initiative
- Vous être orienté clients et vous établissez facilement des relations avec les autres
- Vous faites preuve de flexibilité au niveau de vos heures de travail et êtes prêt à travailler certains samedis
- Vous êtes disposé à participer à des salons d'emplois et/ou animer des présentations ne vous fait pas peur !

4. Nous vous offrons:

- Un CDD jusqu'à fin décembre 2019
 - Un emploi riche en défis au sein d'un service responsable de la sélection et du recrutement chez l'un des employeurs les plus importants en Belgique
 - Un environnement professionnel dynamique avec des possibilités de formation spécifiques
 - Des possibilités de formation et de développement
 - Un salaire attrayant (rémunération + prime de productivité)
- Un collaborateur administratif célibataire (h/f) commence avec un salaire net mensuel d'environ 1731,45 euros net par mois et de nombreux avantages extra-légaux (assurance hospitalisation, chèque-repas,...).



5. Quelles étapes devez-vous suivre?

1. Postulez via notre site web : www.lescheminsdeferengagent.be
2. Si après le screening de votre CV, vous correspondez au profil recherché, vous serez amené à passer des tests d'aptitude éliminatoires. La direction se réserve cependant le droit de limiter le nombre de candidats aux profils correspondant le mieux à la description de fonction
3. En cas de réussite, vous aurez un cas pratique à réaliser suivi d'un entretien destiné à évaluer votre motivation, vos connaissances, compétences. Il vous sera également demandé de remplir un questionnaire de personnalité (non-éliminatoire) en ligne.
4. Si vous êtes retenu pour le poste ; vous remettez une série de documents : diplôme, extrait de casier judiciaire,...
5. Prêt(e) pour votre première journée de travail!

6. Questions?

Sur la procédure de sélection :

Anne Gervasi – anne.gervasi@hr-rail.be
Tél : 02 525 30 41

Sur le contenu du job :

Phuong Nguyen – phuong.nguyen@hr-rail.be
Tél : 02 525 35 40

Remarques importantes :

1. Procédure de sélection

- Si vous êtes intéressé(e) par cette épreuve, nous vous invitons à poser votre candidature au plus vite. Les inscriptions doivent impérativement être réalisées via le site www.lescheminsdeferengagent.be.
Pour ce faire, il est nécessaire de créer un compte personnel sur ce site web.
Votre adresse mail privée doit être utilisée lors de la création du compte personnel.

2. Candidats statutaires

- Si vous êtes agent statutaire des Chemins de fer belges, vous pouvez participer à une sélection contractuelle et conserver dans certains cas votre Statut.
 - A. Rang 3 et supérieur :**
 - Accès à une sélection contractuelle, pour un emploi sans valorisation de diplôme.
 - B. Rang 9 à rang 4:**
 - Accès à une sélection contractuelle, pour un emploi sans valorisation de diplôme;
 - Accès à une sélection contractuelle, pour un emploi avec valorisation de diplôme, lorsqu'il s'agit d'un emploi en pénurie.

3. Installation en tant que statutaire

- Si la description de fonction correspond à votre grade actuel, vous conservez votre grade, les échelles de traitement qui y sont liées ainsi que votre date de prise de rang.
- Si la description de fonction est différente de votre grade actuel, vous serez installé dans un grade y correspondant, vous serez rémunéré dans les échelles de traitement qui y sont liées, et vous recevrez une nouvelle date de prise de rang.

PARTICULARITES :

- Si vous êtes installé dans un grade de même rang dont les échelles de traitement sont inférieures, vous recevrez le cas échéant un supplément de traitement résorbable. Cela signifie que vous ne subirez aucune diminution de traitement par rapport à votre situation actuelle.
- Si vous êtes titulaire d'un grade de (...) principal adjoint et participez à un poste à profil de rang 3, vous conservez votre situation actuelle.
- Si vous êtes titulaire d'un grade de (...) principal et exercez une fonction d'expert, vous conservez votre situation actuelle en cas de participation à un poste à profil de rang 3 si l'appel à candidatures le mentionne explicitement.
- Si vous êtes titulaire d'un grade de rang 3 – 2^e échelon et participez à un poste à profil de rang 3 – 1^{er} échelon, vous serez installé dans le grade de rang 3 – 2^e échelon correspondant à la subdivision d'avancement du grade de référence.